

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «26» августа 2019г.

Утверждено:

приказом директора частного
общеобразовательного учреждения
начальная школа «СОКРАТ»

от «26» августа 2019 г. № 12/1



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ «СОКРАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.67. ч9 ст55), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст7598, 2013 №19, ст 2326; №23, ст 2878; №27, ст 3462; №30, ст 4036; №48, ст 6165) и в подпункте 5.2.30 Положения Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г №466 (Собрание законодательств Российской Федерации, 2013, №23, ст.2923; №33, ст 4386; №37, ст.4702) Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 №ВВ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году» Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. №1058, Приказа министерства образования и науки Российской Федерации "об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" №32 от 22.01.2014, статья 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года K211-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ 2002, №30 ст. 3032, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

При приеме соблюдаются нормы санитарного законодательства (пункты 2.4-2.6 СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010г №189

1.2 Настоящие правила регламентируют вопросы приёма в ЧОУНШ «СОКРАТ» (далее - Школа) граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3 Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРИЁМ В ШКОЛУ

2.1. Прием на обучении в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Заявление о приёме ребёнка в Школу подаётся родителями (законными представителями) в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

2.3. В заявлении о приёме в Школу родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

*фамилию, имя, отчество (при наличии);

*дату рождения в соответствии с документом о рождении;

*фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

*контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители ребенка) предъявляют:

* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

* медицинские документы об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Школе полного дня (выписка из медицинской книжки, медицинская карта, справка).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1- 4 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Лица, продолжающие обучение в Школе, по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Школу и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

2.9. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации.

2.10. Указанные в пункте 2.9. настоящих правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося.

2.11. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом (распоряжением) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.9-2.10 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.9-2.10 настоящих правил, Школа издает приказ (распоряжение) о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.14. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Школе формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.16. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Школе, лишает последующей подачи такими родителями

(законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления Школой каких-либо льгот, о которых Школа не была поставлена в известность указанными лицами.

2.17. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.17 настоящих правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

2.19. Подписью в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

2.20. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об образовании и издает приказ (распоряжение) о приеме (зачислении) ребенка в Школу.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. В целях обеспечения комфортных условий пребывания ребенка в Школе с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе в целях достижения ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ, обеспечения индивидуального подхода к ребенку, по желанию родителей (законных представителей) ребенка профильными специалистами Школы (психологом, педагогом, директором Школы) может проводиться беседа с ребенком, с целью выработки персональных рекомендаций по обучению ребенка в Школе (примерная форма листа собеседования является неотъемлемой частью настоящих правил).

2.24. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) результаты добровольного собеседования с ребенком учитываются при заключении договора об образовании.

2.25. Прием обучающихся в 1- 4 классы производится Школой при наличии свободных мест в течение календарного года.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

3.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Изменения в настоящие правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

3.4. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

3.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

Приложение № 1 к правилам приема обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Директору

(ФИО директора, наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(домашний телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

моего

ребенка

фамилия,

_____.

имя, отчество
родившегося “ ____ “ _____ 200__ года,
в ____ класс на 20__ - 20__ учебный год. В настоящее время ребенок обучается

в

наименование образовательного учреждения

Сведения о родителях:

Мать _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ место работы, должность

_____ рабочий телефон, мобильный телефон

Отец _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ место работы, должность

_____ рабочий телефон, мобильный телефон

Согласен на использование вышеперечисленных персональных данных.

Подтверждаю, что персональные данные второго родителя ребёнка предоставлены мной с ведома и согласия второго родителя и я уполномочен на их предоставление.

Ознакомлен с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, а именно:

- Уставом школы
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями,
- Свидетельством о государственной аккредитации,

- Образовательными программами,
- Правилами приема обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
- Режимом занятий обучающихся,
- Положением об установлении форм,
- Периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком оказания платных образовательных услуг;
- Приказом об утверждении стоимости обучения (сметы) на 20__/20__ учебный год;
- Положением об организации работы с персональными данными и защиты персональных данных работников и обучающихся Школы,
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положением о педагогическом совете,
- Положением об официальном сайте Школы,
- Иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязуюсь соблюдать вышеперечисленные Правила и Порядки и обеспечить соблюдение их моим ребенком в течение всего периода обучения в Школе

_____ (ФИО полностью, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прикладываю:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - _____.
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания - _____.
3. Медицинскую карту/выписку из медицинской карты/справку (нужное подчеркнуть) - _____.
4. Ксерокопию паспорта матери/Ксерокопию паспорта отца (нужное подчеркнуть) - _____.
5. Личное дело - _____.
6. Ксерокопию СНИЛС - _____.

“ _____ ” _____ 20__ года

заявителя

_____ подпись

Приложение 2 к правилам приема обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА СОБЕСЕДОВАНИЯ С РЕБЕНКОМ

Директору ЧОУНШ «СОКРАТ» Мордвинцева С.В.

От _____

(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail _____

В соответствии с п. 2.17 правил приема обучающихся прошу провести собеседование
с моим ребенком,

_____ (ФИО ребенка полностью, дата, месяц, год рождения
ребенка) с целью выработки персональных рекомендаций по обучению ребенка в
Школе с логопедом, психологом, педагогом Школы. Рекомендации по итогам
собеседования: Логопед:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
_____ (ФИО) (подпись) Психолог:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
_____ (ФИО) (подпись) Педагог

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
_____ (ФИО) (подпись)