

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «16» августа 2019 г.

Утверждено:  
приказом директора частного  
общеобразовательного учреждения  
начальной школы «СОКРАТ»



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения начальной школы «СОКРАТ».**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N373 (в редакции от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном общеобразовательном учреждении начальная школа «СОКРАТ» (далее - ЧОУНШ «СОКРАТ»), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положением «Об электронном журнале и дневнике», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и

публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.8. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

\* **отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражения учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

\* **оценка** учебных достижений обучающихся - установление степени соответствия реально достигнутых результатов обучения планируемым целям (по объему знаний, их системности, уровню развития интеллекта, навыков, умений, характеризующих учебные достижения обучающегося в учебной деятельности);

\* **текущий контроль** успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

\* **периодический контроль** успеваемости - проверка степени усвоения обучающимся учебного материала по итогам прохождения раздела и (или) темы;

\* **промежуточный контроль** обучающихся – определение степени освоения обучающимися содержания одной или нескольких учебных дисциплин за учебный год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования;

\* **контрольный срез** – определение степени сохранения полученных обучающимся знаний и навыков на начало учебного года, триместра, полугодия в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования;

\* **промежуточная (годовая) аттестация обучающихся** – определение степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за учебный год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

## **2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся, триместровая и полугодовая промежуточная аттестация**

2.1. Целью текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной (промежуточной годовой) аттестации является:

\* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

\* контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

\* формирование и повышение мотивации обучающихся, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;

\* повышение уровня объективности оценивания педагогом учебных достижений обучающегося;

\* реализация открытости и гласности в допустимых пределах образовательного процесса.

2.2. Формы контроля:

- контрольный срез;

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточный контроль успеваемости;
  - промежуточная аттестация (триместровая, полугодовая, годовая).
- 2.3. Текущий и промежуточный контроль успеваемости включают в себя поурочное, потемное и триместровое (полугодовое) оценивание результатов обучения.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится:
- \* во 2-х классах со второго полугодия по триместрам;
  - \* в 3-4 классах по триместрам.
- 2.5. Годовая отметка во 2-4-х классах складывается из отметок за 1,2,3 триместры.
- 2.6. Контроль знаний обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, устава, настоящего Положения, иными локальными нормативными актами Школы.
- 2.7. Текущий и промежуточный контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-4-х классов.
- 2.8. На уровне начального общего образования в 1 классе и в течение первого полугодия 2 класса используется только качественная оценка знаний, умений и навыков обучающихся.
- 2.9. Со второго полугодия 2 класса по 4 класс форму текущего и промежуточного контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей в классе, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Порядок оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
- 2.11. Порядок выставления отметок за письменные работы:
- \* отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал не позднее начала следующего урока;
- 2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.13. Отметка обучающимся 2-4-х классов за триместр выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся (не менее 3 отметок) и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.
- 2.14. Не менее, чем за 3 дня до окончания триместра/полугодия, учителем-предметником по каждому предмету учебного плана обучающимся 2-4-х классов выставляется триместровая отметка.
- 2.15. Практикумы инвариантной части учебного плана оцениваются на общих основаниях.
- 2.16. Практикумы вариативной части учебного плана оценке не подлежат
- 2.17. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

- 3.1. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся, начиная со 2-го по 4-е классы.
- 3.2. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:
- \* проверку техники чтения во 2-4-х классах;

\*диктант по русскому языку во 2-4-х классах;

\*контрольную работу по математике во 2-4-х классах.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится до окончания учебного года.

3.4. От промежуточной (годовой) аттестации во 2-4-х классах освобождаются обучающиеся:

\*которые не могут проходить промежуточную (годовую) аттестацию по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

\*заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.5. Количество учебных предметов для промежуточной (годовой) аттестации, график проведения промежуточной (годовой) аттестации 2-4-х классов определяется Школой самостоятельно и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании методического объединения соответствующего предмета. Один экземпляр материала для проведения промежуточной (годовой) аттестации сдается на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала проведения промежуточной (годовой) аттестации.

3.7. Работы, выполненные обучающимися при проведении промежуточной (годовой) аттестации, оцениваются по пятибалльной шкале, полученные отметки выставляются в журнал.

3.8. Обучающиеся, получившие на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительный результат, повторно проходят промежуточную (годовую) аттестацию через неделю.

3.9. Индивидуальные итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме классными руководителями, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации - в письменном виде под роспись родителям (законным представителям) обучающегося с указанием даты ознакомления. Такое сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Между учителями, учащимися, родителями учащихся (законными представителями) и администрацией Школы в рамках контрольно-оценочной деятельности необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

4.2. Права и обязанности учащихся.

1) Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;



- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

2) Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в Школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

4.3. Права и обязанности родителей.

1) Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

2) Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

4.4. Права и обязанности учителя.

1) Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к психологу, родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

5.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.