

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя

Решение № 1
от "12" марта 2019 г.

Согласно предоставленной информации - это образовательное учреждение в части своей деятельности не является коммерческой организацией для образования. Приватность личности ученика. Учебные и методические материалы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года. Аудиторные занятия проводятся в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Учебные дисциплины: физика, химия, информатика, математика, биология, география, история, обществознание, физкультура, спорт, технологии, изобразительное искусство.

Учебные планы: начальная школа «СОКРАТ».

УСТАВ Частного общеобразовательного учреждения начальной школы «СОКРАТ»

1.0 Вид и характер правопреемства. Учредитель учреждения - частное юридическое лицо, имеющее право на осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего и профессионального образования. Учредитель учреждения - Федоров Федор Николаевич, гражданский паспорт № 12345678901234567890, зарегистрированный в ЕГРЮЛ под номером 12345678901234567890, место жительства: г. Волгоград, ул. Краснодонская, д. 123, кв. 123, телефон: +7 (928) 123-4567, электронная почта: fedorov@yandex.ru. Место нахождения учреждения: г. Волгоград, ул. Краснодонская, д. 123, кв. 123, телефон: +7 (928) 123-4567, электронная почта: fedorov@yandex.ru. Учредитель учреждения имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего и профессионального образования в соответствии с лицензией № 12345678901234567890, выданной Управлением по образованию администрации г. Волгограда.

1.1 Учредитель учреждения имеет право на получение информации о деятельности учреждения в установленном порядке.

1.2 Учредитель учреждения имеет право на получение информации о деятельности учреждения в установленном порядке.

г. Волгоград 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение начальная школа "СОКРАТ", именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.3. Организационно правовая форма Школы – учреждение.

1.4. Школа является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации и Устава Школы.

1.5. Полное официальное наименование: Частное общеобразовательное учреждение начальная школа «СОКРАТ».

1.6. Сокращенное официальное наименование: ЧОУНШ «СОКРАТ».

1.7. Местонахождение Школы: г. Волгоград.

1.8. Учредителем Школы является Общество с ограниченной ответственностью «Детский клуб Сократ» (ОГРН 1143443011656, ИНН 3444213951, КПП 344401001), в лице директора Мордвинцевой Светланы Викторовны.

1.9. Права и обязанности юридического лица Школа приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.10. Школа создана на неопределенный срок.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся работниками на основании договора между Учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объеме разрешенных видов медицинской деятельности, и Школой. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника и осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы. Школа предоставляет действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся. Медицинский работник наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Школы необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

1.12. Школа обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.13. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.14. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента получения ею лицензии в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания начального общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования;

- освоение дополнительных общеразвивающих программы;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Так же для достижений целей настоящего Устава Школа вправе:

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать самостоятельно или совместно с партнерами различные

предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные общеобразовывающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по основным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение и развитие по дополнительным общеобразовывающим программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, социальной направленности);
- оказание консультационных услуг по вопросам воспитания, развития личности и иных вопросов, связанных с достижением цели, предусмотренной настоящим Уставом для родителей (законных представителей) неорганизованных детей;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий (конкурсы, выставки детского творчества, спортивные соревнования с участием детей и их родителей (законных представителей), конференции по вопросам художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного, интеллектуального, социального развития обучающегося);
- самостоятельная разработка и составление, а также реализация программ своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей детей;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- организацию внеурочной деятельности обучающихся (услуги групп продленного дня), осуществление культурно-спортивной, оздоровительной работы с детьми;
- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания обучающихся и работников, оказание транспортных услуг, медицинских услуг, проведение экскурсий, поездок, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов. Виды деятельности, требующие наличия специального разрешения (лицензии), осуществляются Школой при наличии такой лицензии);
- организацию дополнительных образовательных программ, оказание платных дополнительных образовательных услуг, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, физического воспитания и эстетического развития, в том числе клубов, кружков, курсов различных направлений;
- организацию и проведение встреч, семинаров, конференций как на территории РФ, так и за ее пределами;

- осуществление обмена опытом с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- оказание методической, организационной, консультационной помощи в создании и деятельности учреждений образования;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;

2.6. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.7. Школа осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана:

- осуществление издательской деятельности, производства и распространения полиграфической продукции;
- организация общественного питания;
- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг по вопросам образования;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, представления, спектакли, праздники, выставки, фестивали, конкурсы, турниры, соревнования, олимпиады, викторины, слёты, экскурсии, походы, марафоны).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Юридический статус Школы

3.1. Школа является юридическим лицом - некоммерческой организацией (организационно-правовая форма - учреждение), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые по законодательству РФ, возникают у Школы с момента получения лицензии.

3.4. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Школа может создавать филиалы и представительства, иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденного положения об этих структурных подразделениях.

3.6. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество и размеры фондов и порядок их использования.

3.7. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, штата, численности работников, системы оплаты труда, установления трудовых и социально-бытовых льгот для своих работников за пределами установленных законодательных предписаний.

3.8. Школа вправе вступать в российские и международные образовательные и иные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с сохранением самостоятельности и статуса юридического лица Школы.

Школа вправе принимать участие в работе конгрессов, съездов, конференций, и т.д. Школа вправе организовывать и участвовать в обмене делегациями.

3.9. Школа вправе выступать учредителем хозяйственных товариществ и

обществ, некоммерческих организаций.

3.10. Школа может открывать расчетные, валютные, иные счета в банках, при необходимости получать и пользоваться кредитами в порядке, установленном законодательством.

3.11. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.13. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4. Имущество и средства Школы

4.1. Собственник имущества (Учредитель) Школы, финансирует ее деятельность в соответствии с договором между Учредителем и Школой.

Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Школы.

4.2. Имущество, переданное Школе собственником имущества (Учредителем), может закрепляться за Школой на праве аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество). Таким имуществом Школа владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника (Учредителя) этого имущества.

4.3. Школа не вправе без согласия Учредителя заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц основных фондов Школы.

4.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.5. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные по договорам об образовании;
- взносы (целевые и благотворительные), безвозмездная финансовая помощь, пожертвования юридических, физических лиц, в том числе иностранных физических, юридических лиц;
- кредитные (заемные) средства;
- любые иные источники финансирования, в том числе дополнительные, не запрещенные законодательством РФ.

4.6. Имущество школы формируется за счет:

- переданного Школе имущества Учредителя;
- имущество, приобретенное Школой в процессе деятельности;
- имущество, полученное Школой на иных законных основаниях.

4.7. Собственник имущества (Учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им, за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе собственником (Учредителем) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества (Учредитель) вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его собственнику (Учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Органы управления школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Школой являются: учредитель Школы, директор Школы, педагогический совет Школы, общее собрание работников Школы. Порядок формирования коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о них, утвержденными Директором Школы.

5.3. Высшим органом управления является Учредитель. Данный орган функционирует без ограничения срока полномочий.

5.3.1. Основная функция Учредителя состоит в обеспечении соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

5.3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Школы;
- назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий и других органов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- принятие решений о создании Школой филиалов, об участии Школы в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Школы в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- согласование локальных нормативных актов Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Школы;
- определение порядка покрытия убытков;
- снижение платы, освобождение от оплаты по договору об образовании;

- принятие решений о приобретении, отчуждении недвижимого имущества;
- принятие решений об осуществлении Школой конкретных видов деятельности;
- принятие решений о получении кредитов, займов;
- принятие решения о предоставлении залога;
- принятие решения о предоставлении поручительства;
- определение порядка погашения кредитов, займов;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе собственником (Учредителем) на приобретение этого имущества;

- распоряжение по своему усмотрению имуществом, изъятым у Школы;

5.3.3. Федеральными законами и уставом Школы к исключительной компетенции высшего органа управления (Учредителя) Школы может быть отнесено решение иных вопросов.

5.3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Школы, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Школы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4.1. Директор Школы назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.4.2. Трудовой договор с директором Школы заключается Учредителем.

5.4.3. Решением Учредителя могут быть определены особые условия, подлежащие включению в трудовой договор с директором Школы.

5.4.4. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решения Учредителя.

5.4.5. Полномочия директора Школы.

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы, дает указания обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;

-распоряжается средствами и имуществом Школы;

-имеет право подписи всех (финансовых, банковских, прочих) документов;

-с учетом возможностей Школы ежегодно утверждает нормативы предельной наполняемости классов, групп (в сторону увеличения или уменьшения), но не более предельной численности, установленной настоящим уставом и требованиями законодательства и подзаконных актов РФ;

- с учетом возможностей Школы принимает решение об открытии дополнительных классов, групп либо о сокращении (закрытии) классов групп;

- утверждает локальные нормативные акты Школы;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников Школы;

- утверждает должностные инструкции работников;

-утверждает форму договора об образовании;

-готовит материалы и предложения по вопросам, выносимым на заседания органов управления;

-организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет Учредителю годовой отчет и баланс Школы;
- назначает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;
- принимает на работу, увольняет, переводит работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- утверждает структуру и штатную численность работников Школы;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает ставки заработной платы, надбавки, доплаты в пределах фонда оплаты труда в соответствии с установленными требованиями;
- утверждает расписание учебных занятий и графики работ;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационные списки педагогических работников;
- контролирует деятельность педагогических работников Школы;
- решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов управления Школы.

5.4.6. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.4.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, а также за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.5. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников школы. В состав педагогического совета Школы входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники, включая педагогов-организаторов, педагогов-психологов, логопеда, в том числе педагогических работников, работающих на условиях совместительства, библиотекарь.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.5.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, а также Положением о нем, которым положение определяются статус, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета Школы.

5.5.3. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих на таком заседании членов Педагогического совета. Положение подлежит согласованию с Учредителем Школы и вводится в действие приказом директора Школы, после чего становится обязательным к исполнению участниками образовательных отношений в Школе.

5.5.4. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение образовательной программы Школы;

- обсуждение и вынесение решений по вопросам содержания образования в Школе;
- утверждение плана работы Школы на новый учебный год;
- принятие решений о промежуточной аттестации учащихся (срок, форма, порядок проведения), о переводе обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждение «Правил поведения учащихся» и «Положения о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.

5.5.5. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и должны учитываться участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.5.6. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные приказом директора Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.6. Коллегиальным органом управления в Школе также являются Общее собрание работников.

5.6.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) реализует полномочия трудового коллектива.

5.6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Общее собрание Школы составляют все работники Школы (трудовой коллектив), каждый из которых является членом Общего собрания.

5.6.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (кворум).

5.6.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, передаются на согласование Учредителю Школы, после чего вводятся в действие приказом директора Школы.

5.6.5. Общее собрание является бессрочным органом управления.

5.6.6. Общее собрание в порядке, установленном трудовым законодательством:

- разрабатывает, обсуждает и принимает от имени трудового коллектива коллективный договор, а также локальные нормативные акты по организации труда в Школе, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, иные локальные акты, регулирующие социально-трудовые вопросы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, выявляет причины нарушения трудовой дисциплины работниками Школы и вырабатывает рекомендации по их устраниению (минимизации);

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

- вносит предложения администрации Школы по предоставлению социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, вносит соответствующие предложения по указанным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, правоохранительные и иные органы, общественные объединения.

5.6.7. К компетенции общего собрания Школы относится:

- представление и защита прав и интересов членов трудового коллектива по социально трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разработка мер по защите персональных данных работников совместно с работодателем;
- принятие положения об уполномоченном по социальному страхованию;
- представление и защита трудовых прав работников;
- внесение предложений администрации Школы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, и заявлений в органы муниципальной и государственной власти, иные органы, в общественные и иные организации.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии, учебные залы, мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

6. Локальные нормативные акты школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые, социально-партнерские отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Школы.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по вопросам трудовых и социально партнёрских отношений.

6.4. Локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, принимаются Педагогическим советом Школы и согласовываются с Учредителем Школы.

6.5. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Школе, реализующие социально-партнерские полномочия, согласовываются с Общим собранием работников Школы в установленных случаях, с учетом мнения иных представительных органов работников (при их наличии) в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Все локальные нормативные акты, принятые и согласованные в установленном порядке, утверждаются приказом директора Школы, после чего становятся обязательными для всех участников образовательного процесса и работников Школы.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Недействительность одного или нескольких положений локального нормативного акта не влечет недействительности локального нормативного акта в целом.

6.9. Изменение наименования Школы, реорганизация Школы не влечет признания недействительными локальных нормативных актов Школы.

6.10. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

6.11. В случае противоречия одного или нескольких положений локальных нормативных актов требованиям законодательства, уставу Школы, применяется норма устава Школы, регулирующая соответствующие отношения, а при отсутствии такой нормы (либо противоречии ее законодательству РФ) - соответствующие положения законов и (или) подзаконных актов. В случае выявления противоречия одного или нескольких положений локальных нормативных актов требованиям законодательства, уставу Школы, Школы принимает меры по устранению выявленных нарушений.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8. Ликвидация и реорганизация Школы. Заключительные положения.

8.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Школы влечет переход прав и обязанностей к правопреемнику в установленном порядке.

8.3. При реорганизации Школы вся документация (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу и прочая) передается по акту правопреемнику.

8.4. Ликвидация, реорганизация Школы считается завершенной с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Недействительность одного или нескольких положений настоящего устава не затрагивает иных положений настоящего устава.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29.04.2019 ОГРН 1193443005557,
(учетный номер 3414040169)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на четырнадцати листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

06.05.2019