

Частное общеобразовательное учреждение
начальная школа «СОКРАТ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от
30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУНШ «СОКРАТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией образовательного учреждения родительского контроля организации горячего питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ЧОУНШ «СОКРАТ».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – Комиссия) по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей общешкольной

комиссии (далее – Комиссия). Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

1.4.. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

1.4.1. При комиссионном контроле:

- Посещение помещений для приема пищи;
- Мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- Документарная проверка;
- Изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) путем проведения анкетирования и опросов (Приложение № 1 к настоящему Положению)

1.4.2. При индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка. При организации мероприятий индивидуального родительского контроля родители руководствуются «Порядком доступа членов Комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в столовую ЧОУНШ «СОКРАТ» для осуществления родительского контроля» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.3. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Питание в ЧОУНШ «СОКРАТ» организовано на основании заключенного Договора на оказание услуг по организации школьного питания с ЧДОУ «Детский сад «Радость».

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЧОУНП «СОКРАТ» в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

2.2.1.1. Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. Санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.3. Условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.2.1.4. Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.5. Объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;

2.2.1.6. Вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.1.7. Информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль:

2.2.2.1. Соблюдения графика питания;

2.2.2.2. Организации приёма пищи обучающихся;

2.2.2.3. Соблюдения температурного режима выдачи блюд;

2.2.2.4. Соблюдения норм выдачи блюд и изделий;

2.2.2.5. Культуры обслуживания;

2.2.2.6. Санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по:

2.2.3.1. Улучшению качества питания;

2.2.3.2. Изменению ассортимента продукции;

2.2.3.3. Улучшению культуры обслуживания;

2.2.3.4. Внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.5. Содействие администрации ЧОУНШ «СОКРАТ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.1.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.1.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.1.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Ответственность комиссии:

4.2.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.2.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом-графиком на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля и его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. При организации мероприятий родительского контроля Комиссия руководствуется «Порядком доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в столовую ЧОУНШ «СОКРАТ» для осуществления родительского контроля» (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 5.3. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:
- По инициативе администрации;
 - По жалобе;
 - Из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.4. Результаты контроля отображаются в Акте.
- 5.5. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 3 раз в учебный год (через каждые 2 учебных модуля). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Организационные принципы работы Комиссии.

- 6.1. Комиссия создается в начале каждого учебного года.
- 6.2. Комиссия формируется на основании Приказа руководителя школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего Приказа.
- 6.3. Комиссия выбирает Председателя.
- 6.4. Комиссия составляет план-график контроля организации качественного питания школьников на учебный год.
- 6.5. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят: представители администрации, члены Родительского комитета школы (по одному от каждого класса), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у администрации школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

8.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕННЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕННЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

*Приложение № 2
к Положению о родительском
контроле организации горячего питания
обучающихся в ЧОУНШ «СОКРАТ»*

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВУЮ
ЧОУНШ «СОКРАТ» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ.**

1. Общее положение

- 1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся (далее – родители) в организацию общественного питания в столовую ЧОУНШ «СОКРАТ» (далее – школьная столовая) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.);
 - Уставом ЧОУНШ «СОКРАТ».
- 1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении (далее – ОО).
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
- Контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ЧОУНШ «СОКРАТ»;
 - Взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - Повышение эффективности питания.

- 1.4. Порядок устанавливает правила организации посещения и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также «Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в ЧОУНШ «СОКРАТ» и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ЧОУНШ «СОКРАТ», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем Порядке термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой.

- 2.1. Родители посещают школьную столовую в соответствии с настоящим Порядком и Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1 к настоящему Порядку), разработанным и утвержденным руководителем ЧОУНШ «СОКРАТ» по согласованию с Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся школы. График своевременно доводится родителям, ответственному по питанию и руководителю, исполнителю услуг питания во время реализации обучающимися горячих блюд.
- 2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).
- 2.3. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в ЧОУНШ «СОКРАТ» не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ЧОУНШ «СОКРАТ».
- 2.4. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора ЧОУНШ «СОКРАТ» и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.5. Заявка должна содержать сведения о:
 - Желаемом времени посещения (дата, время и конкретная перемена);
 - ФИО родителя;
 - Контактном номере телефона родителя;
 - ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Пройти термометрию.

Пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела,

Приложение № 1
к ПОРЯДКУ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТОЛОВУЮ ЧОУНШ «СОКРАТ» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ.»

График посещения школьной столовой ЧОУНШ «СОКРАТ»

Дата	Посетитель: родитель (законный представитель), ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Приложение № 2
**к ПОРЯДКУ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТОЛОВУЮ ЧОУНШ «СОКРАТ» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ.»**

Заявка-соглашение на посещение столовой

1. ФИО _____
2. Класс обучающего, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____
4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) _____
5. Контактный _____ номер _____ телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации

В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение № 3
« ПОРЯДКУ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТОЛОВУЮ ЧОУНШ «СОКРАТ» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ.»

Журнал заявок на посещение столовой

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Сотрудник, принявший заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 4
к ПОРЯДКУ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТОЛОВУЮ ЧОУНШ «СОКРАТ»
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ.»

Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (ФИО): _____.
2. Дата посещения: _____.
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

4. Предложения: _____

5. Благодарности: _____

6. Замечания: _____

7. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ЧОУНШ «СОКРАТ» оставленных комментариев: _____

8. Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ЧОУНШ «СОКРАТ» _____
«__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 5
к ПОРЯДКУ ДОСТУПА ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СТОЛОВУЮ ЧОУНШ «СОКРАТ»
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ.»

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа № ЧОУНШ «СОКРАТ» г. Волгоград

Дата

ФИО Родителя

Перемена № Класс

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте "У" в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска - гарнир -	1 блюдо - напиток -	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) -	
3	Температура первых блюд	> 70°	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать выход по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не вкусно	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
8	Очень важно! Ваши предложения / пожелания / комментарии				