

ПРИНЯТО  
на педсовете ЧОУ НШ «СОКРАТ»  
протокол №2 от 01.09.2023г.

Введено в действие  
Приказом директора ЧОУ НШ «СОКРАТ»  
от 01.09.2023г № 50/3-ОД  
\_\_\_\_\_/Мордвинцева С.В. /

## **ПОЛОЖЕНИЕ о группе продлённого дня**

### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Группы продленного дня в школе являются необходимой формой организации внеурочного времени учащихся.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей учащихся.

### **III. Порядок комплектования группы продлённого дня**

3.1. Группы продленного дня комплектуются школой на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 25 мая по 1 сентября.

3.2 Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом. Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

3.3 Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 15 человек. При необходимости возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.4. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно – курортного лечения.

### **IV. Организация деятельности группы продлённого дня**

4.1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). ГПД могут

работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются (по особому графику, утверждённому директором школы). (За исключением летних каникул)

4.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

4.4. Ученики ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках дополнительного образования детей, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.5. В ГПД для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности проводится прогулка до начала самоподготовки, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке, а после самоподготовки - мероприятия эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.6. В ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности организуется отдых продолжительностью не менее 2-х часов.

4.7. Начинать самоподготовку следует в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

-в 1-х классах- 1 час

-во 2-3 классах - 1,5 часа;

-в 4,5-х классах – 2 часа.

При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности интернет-ресурсов. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.8. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. В школе организуется трехразовое питание для воспитанников ГПД: обед, полдник, ужин.

4.9. К проведению внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учеников, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются актовый, спортивный залы, кабинеты. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Формы проведения внеурочных занятий должны отличаться от урочных.

Продолжительность различного вида внеурочной деятельности (чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, тихие игры и др.) – не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, для остальных классов – не более 1,5 часов в день.

4.10. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен утверждаться приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией медицинского персонала школы.

## **У. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие педагогическое образование: педагог дополнительного образования, учитель-предметник, психолог, логопед, дефектолог, тьютер, социальный педагог.

5.3. Количество воспитателей устанавливается из расчета 1 чел на группу (класс).

5.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.5 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, оформление документации, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, логопед.

5.8. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

