

Частное общеобразовательное учреждение
начальная школа «СОКРАТ»
(ЧОУНШ «СОКРАТ»)

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 1-ОД

«Об участии обучающихся 4-5-х классов
в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 уч году»

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023, Порядком проведения ВПР в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ и планом-графиком (приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 27 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
- 2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 20 марта 2024 года в 09.30
 - по русскому языку (часть 1) 26 марта 2024 года в 09.30
 - по русскому языку (часть 2) 27 марта 2024 года в 09.30
 - по окружающему миру 18 апреля 2024 года в 09.30
- 2.2. Выделить для проведения ВПР в 4-х классе помещение кабинета 4 класса:
- 2.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классе Письменскую Н А
- 2.4. Назначить организатором проведения ВПР Алдабаеву Л.В. - на все предметы.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

- 27 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2024 года– по учебному предмету «Биология»;
- 18 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2024 года по учебному предмету «Математика»;

3.1.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 27 марта 2024 года в 09.30
- по биологии 16 апреля 2024 года в 09.30
- по русскому языку 18 апреля 2024 года в 09.30;
- по математике 24 апреля 2024 года в 09.30.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещение кабинета 5 класса:

3.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе Фирсову Н. В.

3.4. Назначить организатором проведения ВПР Нескину Н.В.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ведяпину Н Г и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору

5. Школьному координатору для проведения ВПР:

5.1. Руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в утвержденные сроки и в соответствии с действующими инструктивными и методическими материалами, разработанными на федеральном уровне.

5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР.

5.4 Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР (родительская общественность): март-Земцова О.А.; апрель- Грунина Е.С.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Обеспечить своевременную работу по загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.13. Обеспечить хранение работ обучающихся, участвующих в ВПР, до 01.02.2025 года.

6. Классным руководителям 4-5 классов организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся в части разъяснения особенностей процедуры проведения ВПР, соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, использования результатов ВПР.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора, Ведяпиной Н Г, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору. .

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Бычкову А. Г., Борисова И. А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУНШ «СОКРАТ» _____/Мордвинцева С.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Приказу директора ЧОУНШ «СОКРАТ»

от 27.02.2024 №1-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ Н «СОКРАТ»

_____/Мордвинцева С.В./

График проведения ВПР в 2023-2024 учебном году.

Класс	Предмет	Дата
4аб	Русский язык	26,27.03
	Математика	20.03
	Окружающий мир	18.04
5аб	Математика	24.04
	Русский язык	18.04
	История	27.03
	Биология	16.04