

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «СОКРАТ»

РАССМОТРЕНА

И ПРИНЯТА

На заседании
педагогического совета

Протокол пед совета

№1 от 24.08.2026г

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по
УВР Ведяпина Н.Г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ЧОУ «Школа
«СОКРАТ»

_____Мордвинцева С.В.

Приказ №33-ОД

от 24.08.2026 г.

ЧОУ
"ШКОЛА
"СОКРАТ"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ "ШКОЛА
"СОКРАТ"
DN: 1.2.643.100.4=120A33343434323731393037,
1.2.643.100.3=120B303038383033735383535,
1.2.643.100.1=120D31313933343433303035353537,
1.2.643.3.131.1.1=120C333434323031383131393438,
c=RU, st=34 Волгоградская область, l=ВОЛГОГРАД,
street=ИМ. В.И. ЛЕНИНА,33А,1, o=ЧОУ "ШКОЛА
"СОКРАТ", cn=ЧОУ "ШКОЛА "СОКРАТ",
title=ДИРЕКТОР, givenName=СВЕТЛАНА
ВИКТОРОВНА, sn=МОРДВИНЦЕВА
Дата: 2026.10.06 14:39:19 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Секреты орфографии»
для 7 класса (34 ч)

Учитель: Фирсова Н.В.

Волгоград, 2026

Современная образовательная практика предъявляет высокие требования к уровню письменной грамотности обучающихся. Орфографическая компетентность является не только показателем владения нормами русского языка, но и важным условием успешного освоения всех учебных предметов. В 7 классе орфографический материал существенно усложняется: учащиеся сталкиваются с правописанием причастий, деепричастий, с выбором Н/НН, слитным и раздельным написанием НЕ, а также с рядом морфемных орфограмм, требующих осознанного алгоритмического подхода.

Факультативный курс «Секреты орфографии» направлен на углубление и систематизацию знаний по орфографии, формирование устойчивых навыков грамотного письма и развитие орфографической зоркости. Особое внимание уделяется освоению пошаговых алгоритмов выбора написания, анализу типичных ошибок и формированию навыков самоконтроля.

Цель программы

Сформировать устойчивые орфографические умения и навыки грамотного письма на основе систематизации знаний по русскому языку и освоения алгоритмов выбора написания.

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности составлена на основе:

- положение об организации внеурочной деятельности ЧОУ «Школа «Сократ»;

- годового календарного графика на 2025-2026 учебный год;

Актуальность.

В 7 классе значительно усложняется орфографический материал: возрастает количество орфограмм, связанных с морфемикой и словообразованием, причастиями и деепричастиями, правописанием НЕ и Н/НН. Факультатив направлен на систематизацию знаний, формирование устойчивых навыков грамотного письма и развитие орфографической зоркости.

Цель

Сформировать устойчивые орфографические умения через освоение алгоритмов выбора написания и развитие навыков самоконтроля.

Задачи

1. Систематизировать ключевые орфографические правила 5–7 классов.
2. Научить применять алгоритмы проверки орфограмм.
3. Развить навыки редактирования текста.
4. Сформировать умение пользоваться орфографическим словарём.
5. Повысить уровень грамотности письменной речи.

Принципы реализации программы:

Научность;
Доступность;
Целесообразность;
Наглядность.

Результаты освоения программы внеурочной деятельности

Освоение программы обеспечивает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты

- Формирование ответственного отношения к письменной речи как показателю общей культуры человека.
- Осознание значения грамотности для успешного обучения и коммуникации.
- Развитие внутренней мотивации к совершенствованию собственной письменной речи.
- Формирование навыков самоконтроля и самооценки результатов учебной деятельности.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- Умение определять цель деятельности на занятии и планировать пути её достижения.
- Владение алгоритмом орфографического действия (обнаружение орфограммы → определение её типа → выбор правила → проверка → самоконтроль).
- Умение осуществлять поэтапный и итоговый контроль своей работы.
- Коррекция собственной деятельности на основе анализа допущенных ошибок.

Познавательные УУД:

- Умение выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова как основу орфографического выбора.
- Сравнение, классификация и обобщение орфограмм по типам и условиям выбора написания.
- Применение изученных правил в новой языковой ситуации.
- Работа со справочной литературой и орфографическими словарями.

Коммуникативные УУД:

- Умение аргументированно объяснять выбор написания.
- Владение навыками совместной работы при выполнении практических заданий.
- Участие в обсуждении, формулирование и защита собственной точки зрения.

Предметные результаты

- Знание и осознанное применение орфографических правил, изучаемых в 7 классе.

- Умение распознавать орфограммы в словах и тексте.
- Правильное написание слов с приставками (в том числе ПРЕ-/ПРИ-, на З/С, с разделительными Ъ и Ь).
- Правописание чередующихся и проверяемых гласных в корне слова.
- Правильное написание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов.
- Различение форм -ТСЯ/-ТЬСЯ.
- Применение правил правописания НЕ с различными частями речи.
- Разграничение и правильное употребление Н/НН в прилагательных и причастиях.
- Навыки редактирования текста с точки зрения орфографических норм.
- Умение объяснять допущенные ошибки и способы их исправления.

Организация учебного процесса

Организация учебного процесса строится с учётом возрастных особенностей обучающихся 7 класса и направлена на активное включение каждого ученика в практическую деятельность.

Режим занятий

- Продолжительность курса: 34 часа (1 час в неделю).
- Продолжительность одного занятия: 40 минут.
- Форма проведения: очная, групповая.

Структура занятия

Типовое занятие включает:

1. Организационный этап (постановка цели, актуализация знаний).
2. Мини-лекцию или проблемное объяснение нового материала.
3. Практическую часть (тренинговые упражнения, работа с текстом, карточки, редактирование).
4. Рефлексию и самопроверку по алгоритму.

Методы обучения

- Объяснительно-иллюстративный метод.
- Частично-поисковый и проблемный методы.
- Практический метод (орфографические тренинги, диктанты, редактирование).
- Метод анализа и классификации языковых явлений.

Формы работы

- Индивидуальная работа (карточки, тесты, самопроверка).
- Парная работа (взаимопроверка, объяснение выбора написания).
- Групповая работа (редактирование текста, анализ ошибок).
- Фронтальная работа (разбор типичных орфограмм).

Используемые технологии

- Технология алгоритмизации орфографического действия.
- Технология развивающего обучения.
- Элементы технологии формирующего оценивания.

- Игровые элементы (орфографические тренинги, лингвистические задания).

Материально-технические условия

- Кабинет русского языка.
- Орфографические словари и справочники.
- Раздаточный материал (карточки, таблицы, алгоритмы).
- Мультимедийное оборудование (при необходимости).

Особенности организации контроля

Контроль осуществляется систематически и носит формирующий характер. Значительное внимание уделяется анализу типичных ошибок и индивидуальной коррекционной работе.

Содержание программы

Модуль 1. Инструменты грамотности (4 часа)

Вводное занятие. Диагностика орфографических умений. Алгоритм орфографического действия. Работа с орфографическим словарём. Орфографическая зоркость. Самопроверка.

Модуль 2. Приставки и корни (8 часов). Приставки на З/С. Правописание ПРЕ-/ПРИ-. Приставки РАЗ-/РОЗ-, БЕЗ-/БЕС-. Чередующиеся гласные в корне. Проверяемые и непроверяемые гласные. Ъ и Ь после приставок. Трудные случаи правописания приставок. Контрольный практикум по теме.

Модуль 3. Суффиксы и окончания (8 часов). -ТСЯ/-ТЬСЯ. Суффиксы прилагательных. Суффиксы существительных. Суффиксы глаголов (-ОВА/-ЕВА-, -ИВА-/ИВА-). Правописание окончаний. Мягкий знак после шипящих. Дефисное и слитное написание отдельных форм. Контрольный практикум.

Модуль 4. НЕ и Н/НН (10 часов) НЕ с разными частями речи: общий алгоритм. НЕ с существительными и прилагательными. НЕ с глаголами и деепричастиями. НЕ с причастиями. Н/НН в прилагательных. Н/НН в причастиях. Причастие и отглагольное прилагательное. Сложные случаи Н/НН и НЕ. Итоговый тест по теме. Практическая письменная работа.

Модуль 5. Орфография в тексте (4 часа) Типичные орфографические ошибки. Редактирование текста. Тренинг «Пишу и проверяю».

Итоговое занятие. Зачёт.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы занятий внеурочной деятельности «Секреты орфографии» для обучающихся 7 классов (34 часа)

№	Наименование разделов программы	Всего часов	Виды контроля
1	Модуль 1. Инструменты грамотности	4	Диагностический диктант, мини-тест, самопроверка
2	Модуль 2. Приставки и корни	8	Практические работы, выборочные диктанты, контрольный практикум

3	Модуль 3. Суффиксы и окончания	8	Тренинговые задания, словарный диктант, контрольный практикум
4	Модуль 4. НЕ и Н/НН	10	Тестирование, редактирование текста, письменная работа
5	Модуль 5. Орфография в тексте	4	Итоговая практическая работа, зачёт по портфолио

Календарно- тематическое планирование

№	Наименование разделов программы	Всего часов	Виды контроля
1	Вводное занятие. Диагностика орфографических умений	1	Диагностический диктант
2	Алгоритм орфографического действия	1	Практическая работа
3	Работа с орфографическим словарём	1	Мини-тест
4	Орфографическая зоркость. Самопроверка	1	Самостоятельная работа
5	Приставки на З/С	1	Выборочный диктант
6	Правописание ПРЕ-/ПРИ-	1	Тестирование
7	Приставки РАЗ-/РОЗ-, БЕЗ-/БЕС-	1	Практическая работа
8	Чередующиеся гласные в корне	1	Самостоятельная работа
9	Проверяемые и непроверяемые гласные	1	Словарный диктант
10	Ь и Ъ после приставок	1	Практическая работа
11	Трудные случаи правописания приставок	1	Тестирование
12	Контрольный практикум по теме «Приставки и корни»	1	Контрольная работа
13	-ТСЯ/-ТЬСЯ	1	Тренинговые задания
14	Суффиксы прилагательных	1	Самостоятельная работа
15	Суффиксы существительных	1	Практическая работа
16	Суффиксы глаголов (-ОВА-/-ЕВА-, -ЫВА-/ИВА-)	1	Тестирование
17	Правописание окончаний	1	Самостоятельная работа
18	Мягкий знак после шипящих	1	Словарный диктант
19	Дефисное и слитное написание	1	Практическая работа
20	Контрольный практикум по теме «Суффиксы и окончания»	1	Контрольная работа
21	НЕ с разными частями речи: общий алгоритм	1	Практическая работа
22	НЕ с существительными и прилагательными	1	Тестирование
23	НЕ с глаголами и деепричастиями	1	Самостоятельная работа

24	НЕ с причастиями	1	Практическая работа
25	Н/НН в прилагательных	1	Тренинговые задания
26	Н/НН в причастиях	1	Самостоятельная работа
27	Причастие и отглагольное прилагательное	1	Практическая работа
28	Сложные случаи Н/НН и НЕ	1	Тестирование
29	Итоговый тест по теме «НЕ и Н/НН»	1	Контрольная работа
30	Практическая письменная работа	1	Письменная работа
31	Типичные орфографические ошибки	1	Анализ работ
32	Редактирование текста	1	Практическая работа
33	Тренинг «Пишу и проверяю»	1	Самостоятельная работа
34	Итоговое занятие. Зачёт	1	Итоговая работа, защита портфолио
	Итого	34	

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности по факультативу «Секреты орфографии»

1. Авторские методики/разработки:

- разработка тем программы;
- описание отдельных занятий;

2. Учебно-иллюстративный материал:

- презентации по темам;
- видеоматериалы по темам;
- аудиоматериалы по темам;
- иллюстративный и дидактический материал по темам занятий;
- наглядные пособия (таблицы, картинки).

3. Методические материалы:

- методическая литература для учителя;
- литература для обучающихся;
- подборка журналов.

4. Материально-техническое обеспечение:

- диалоговые технологии;
- видео и фотокамера (желательно);
- магнитофон;
- персональный компьютер.

Используемая литература

Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
2. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (русский язык).
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию.

Учебники и УМК

4. Баранов М. Т., Ладыженская Т. А., Тростенцова Л. А. и др. Русский язык. 7 класс. — М.: Просвещение.
5. Разумовская М. М., Львова С. И., Капинос В. И. и др. Русский язык. 7 класс. — М.: Дрофа.
6. Бабайцева В. В., Чеснокова Л. Д. Русский язык. Теория. 5–9 классы. — М.: Дрофа.

Справочная литература

7. Лопатин В. В. (ред.) Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. — М.: АСТ-Пресс.
8. Лопатин В. В., Иванова О. Е. и др. Орфографический словарь русского языка. — М.: АСТ-Пресс.
9. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. — М.: Мир и Образование.
10. Быстрова Е. А. и др. Школьный орфографический словарь. — М.: Дрофа.

Дополнительные материалы

11. Сборники диктантов и изложений для 7 класса.
12. Контрольно-измерительные материалы по русскому языку. 7 класс.
13. Рабочие тетради и тренажёры по орфографии.